

REDOGÖRELSE/BEGÄRAN OM ARVODE

Bilaga till årsräkning / sluträkning



Trosa
KOMMUN

Avser kalenderåret	Period, från och med, datum	till och med, datum
--------------------	-----------------------------	---------------------

Redovisningen avser

Huvudman/Myndling, namn	Personnummer
-------------------------	--------------

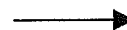
God man **Förvaltare** **Förordnad Förmyndare**

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer Postort

Redogörelse för uppdraget att sörja för person

Huvudmannen/Myndlingen har under året bott				
<input type="checkbox"/> I sitt hem	<input type="checkbox"/> Särskild boendeform	<input type="checkbox"/> I fosterhem	<input type="checkbox"/> Annat	
Adress	Postnummer	Postort		
Telefon (även riktnummer)				
Besök hos huvudmannen/myndlingen				
<input type="checkbox"/> Inga	<input type="checkbox"/> 1-2	<input type="checkbox"/> 1-2 besök/månad	<input type="checkbox"/> 1-2 besök/vecka	<input type="checkbox"/> Flera besök/vecka
Vistelse med huvudmannen/myndlingen utanför hemmet/boendet				
<input type="checkbox"/> Inte alls	<input type="checkbox"/> 1-2	<input type="checkbox"/> 1-2 gånger/månad	<input type="checkbox"/> 1-2 gånger/vecka	<input type="checkbox"/> Flera gånger/vecka
<input type="checkbox"/> Telefonsamtal med huvudmannen/myndlingen				Ca antal:
<input type="checkbox"/> Kontakt med anhöriga om huvudmannen/myndlingen				Ca antal:
<input type="checkbox"/> Kontakt med vårdinstitutioner/boenden med flera om huvudmannen/myndlingen				Ca antal:

Övriga åtgärder samt betydande händelser/förändringar för huvudmannen/myndlingen under perioden (skriv på separat papper om du vill)



Ekonomisk förvaltning

Pensionen handhas av		
<input type="checkbox"/> Undertecknad	<input type="checkbox"/> Huvudman/förmyndare	<input type="checkbox"/> Annan (i så fall vem?)
Om pension betalas till servicekonto eller personkonto, vem sköter kontot?		

Eventuella övriga arbetsinsatser inom förordnandet *bevaka rätt*

<input type="checkbox"/> Avveckling av hyreslägenhet	<input type="checkbox"/> Iordningställande av lägenhet
<input type="checkbox"/> Hjälpa vid försäljning av fastighet eller bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Bevaka rätt vid boutredning och skifte
<input type="checkbox"/> Skuldsanering / kontakter med fordringsägare	<input type="checkbox"/> Annat renodlat kvalificerat juridiskt arbete
Ange tidsåtgången och motivera arbetsinsatserna. Här kan du också ta upp andra insatser du gjort.	

Eventuellt behov av förändring av uppdraget

Ett uppdrag kan behöva förändras. Kanske ska t.ex. sörja för person tas bort eller läggas till? Ibland finns behov att ändra från godmanskap till förvaltarskap (eller tvärt om). I synnerhet förvaltarskap ska ej vara mer omfattande än vad som krävs.

Finns det skäl att ändra omfattningen på detta uppdrag? Nej Ja ansökan bifogas med årsräkning

Begäran om arvode och kostnadsersättning	Ja	Nej
Arvode för ekonomisk förvaltning (om det ingår i Ert förordnande)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arvode för personlig omvårdnad (om det ingår i Ert förordnande)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kostnadsersättning (OBS! se nedan) _____ kronor		
Rese/Bilersättning antal mil _____		

OBS! Med kostnadsersättning avses här porto, telefon och dylikt. Ospecificerad kostnadsersättning utges med högst 2 % av prisbasbeloppet.

Namnteckning Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga

Ort och datum	
God man, förvaltare eller förordnad förmyndare, namnteckning	Namnförtydligande