

# Allmänna hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler

---

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2019-11-26, § 97. KS 2019/161
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Föreskrift



## Innehållsförteckning

<b>Allmänna hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler .....</b>	<b>2</b>
Hyresregler .....	2
Allmänt om hyrestaxor .....	4
Hyrestaxor fr.o.m. 2020-01-01 .....	5

## Allmänna hyresregler och taxor för uthyrning av kommunala lokaler

### Hyresregler

1. Trosa kommuns offentliga lokaler får upplåtas till föreningar, privatpersoner och företag för offentliga eller slutna sammankomster.
2. Hyresgästen förbinder sig att läsa och följa de ordningsregler som gäller för resp. lokal.
3. Ansvarig ledare måste komma först och gå sist vid varje uthyrningstillfälle. Utkvitterad nyckel/nyckelbricka får inte lånas ut till någon annan.
4. Bilparkering ska ske på anordnad plats.
5. Rökning är inte tillåtet i eller i direkt anslutning till lokalerna.
6. Pälsdjur får inte vistas i lokalerna.
7. Festuthyrning: lokalen är tillgänglig fr.o.m. fredag kväll t.o.m. söndag kväll. Uthyrning sker under förutsättning att ingen annan aktivitet pågår i lokalen under detta tidsintervall.  
Festuthyrning under veckodagar: Lokalen debiteras utifrån gängse timtaxa, med påslag för städning.  
Kök och städning ingår alltid i uthyrningstaxan.
8. Alkohol får förtäras i samlingslokaler under förutsättning att erforderliga tillstånd har utfärdats. Alkohol är inte tillåtet i gymnastiksalor eller idrottshallar.
9. Hyresgästen är ansvarig för att fönster och dörrar är stängda och låsta, samt att lampor och övrig elektrisk utrustning är avstängda vid hyrestidens slut.
10. Hyresgästen ansvarar för att återställa möblering/utrustning samt att städa lokalen efter hyrestidens slut. Det finns städrutiner och städutrustning för hyresgäster i varje lokal.
11. Om lokalen lämnas i sådant skick att den fordrar extra städning eller arbetsinsats från kommunens personal debiteras hyresgästen denna kostnad.
12. Om hyresgästen utlöser brandlarm eller utryckningslarm utan legitim orsak debiteras hyresgästen denna kostnad.
13. Kommunen förbehåller sig rätten att göra avbokningar vid ev. renoveringar

eller annat som gör att lokalen inte kan nyttjas.

14. Kommunen förbehåller sig rätten till prishöjningar under pågående säsong.
15. Kostnadsfri avbokning är tillåtet fram till 14 dagar innan utsatt datum. Därefter debiteras hyresgästen för den bokade tiden, även om tiden inte utnyttjas.
16. Fakturering för hyreskostnader sker månadsvis.
17. Nyckel/passagebricka hämtas i receptionen, Kommunhuset, Västra Långgatan 4, Trosa. Öppettider: helgfri mån–fre kl. 8–17, sommartid 1/5–31/8, mån–fre kl. 8–16.
18. Nyckeln/passagebrickan återlämnas senast fem arbetsdagar efter genomfört arrangemang. Förlorad nyckel/passagebricka bekostas av hyresgästen.
19. Vid frågor som rör lokalens utrustning, städning och möblering, kontakta [bokning@trosa.se](mailto:bokning@trosa.se), tel. 0156-520 00.
20. Inträffar eller upptäcks skador/fel på inventarier och lokaler skall detta anmälas via Trosa kommuns app för felanmälan, Infracontrol.
21. Akuta fel anmäls till Trotab, tel. 0156-350 650.

#### **Avgifter**

Förlorad nyckelbricka	200 kr
Förlorad nyckel	700 kr
Extra städning/fastighetsservice	1 500 kr/h
Jourutryckning (bomkörning)	1 500 kr

## Allmänt om hyrestaxor

Taxorna för Trosa kommuns offentliga lokaler finns i tre prisklasser: privat, förening och företag, där privattaxan utgör normbeloppet X, föreningstaxan 40% av X och företagstaxan 150% av X.

Exempel:

Förening	Privat	Företag
40 kr	100 kr	150 kr

### Föreningstaxa gäller för:

- Bidragsberättigade föreningar
- Icke bidragsberättigade föreningar eller organisationer för öppna sammankomster av vällovlig, ideell och politiskt/religiöst obunden karaktär (bedöms av handläggare vid bokningsförfrågan)

### Privattaxa gäller för:

- Privatpersoner
- Icke bidragsberättigade föreningar för sammankomster av sluten eller kommersiell karaktär

### Företagstaxa gäller för:

- Företag

### Årlig uppräknings av taxa

Samtliga taxor uppräknas årligen enligt kostnadsuppräkningsarna i budgetförutsättningarna.

Hyrestaxor fr.o.m. 2020-01-01

Lokal/anläggning	Förening kr/h	Privatperson kr/h	Företag kr/h	Yta/max antal m <sup>2</sup> /pers
<b>Tomtaklinskolan</b>				
Gymnastiksal	93	233	350	675/450
Aula	195	488	732	180 pers
<b>Vitalisskolan</b>				
Gymnastiksal	68	170	255	160/150
<b>Skärlagskolan</b>				
Gymnastiksal	68	170	255	150/150
<b>Kyrkskolan</b>				
Gymnastiksal	72	180	270	200/150
<b>Hedebyskolan</b>				
Matsal	170	424	636	104/110
<b>Hedebyhallen</b>				
Hel plan	182	456	684	1 032/800
Halv plan A	102	255	383	576/440
Halv plan B	81	202	303	456/360
Gymnastiksal	72	180	270	200/150
<b>Friidrottsarenan</b>				
Friidrott	148	371	557	
<b>Länestahallen</b>				
Hallen	182	456	684	1 200/800
Boulebana	14	34	51	
<b>Sockenstugan</b>				
	58	146	219	70/100
<b>Trosa kvarn</b>				
Festtaxa (fre-sön)	160 2 720	400 6 800	600 10 200	200/80 möblerat 200/80 möblerat
<b>Skärborgarnas hus</b>				
A-salen	180	450	675	500/130 möblerat
B-salen	46	115	173	50/30
Festtaxa (A+B fre-sön)	3 120	7 800	11 700	640/160 möblerat
Studierum	40	100	150	20/10
<b>Häradsvallen</b>				
Konstgräsplan	85	212	318	11-plan
Naturgräsplan	85	212	318	11-plan
Klubbstuga + kök	42	106	159	30 pers
<b>Skärlagsvallen</b>				
Naturgräsplan	85	212	318	11-plan
Klubbstuga + kök	42	106	159	30 pers
<b>Fritidsgårdarna</b>				
	161	403	605	300 pers
<b>Biblioteken</b>				
Delblanccrummet	0	ingen uthyrning till privat/företag		20/15